



Allgemeine Geschäftsbedingungen

Im Folgenden finden Sie meine Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) für Kunden aus dem Privatkundenbereich. Das aus Gründen der besseren Lesbarkeit verwendete generische Maskulinum schließt gleichermaßen weibliche und männliche sowie diverse Personen ein. Für Geschäftskunden (z.B. Veranstalter von Seminaren, Gasttrainer, etc.) gelten gesonderte Bedingungen gemäß Vertragsangebot.

1. Allgemeines

Diese AGB gelten für den gesamten Geschäftsverkehr von Denis Sandra Bast (Auftragnehmer) mit dem Kunden (Auftraggeber) und sind Bestandteile des Vertrages. Sie werden mit Auftragserteilung anerkannt und gelten für die gesamte Dauer der Geschäftsverbindung.

2. Angebote und Auftragserteilung

Die Angebote auf der Webseite sind unverbindlich. Ein angefordertes Angebot wird verbindlich abgegeben und hat eine Gültigkeit von einem Monat ab Angebotsdatum. Zur Auftragserteilung reicht eine formlose schriftliche Erklärung (z.B. per E-Mail, Fax oder Brief). Die Zusendung von zu bearbeitenden Unterlagen oder die Vereinbarung von Terminen gelten ebenso als Auftragserteilung. Der Erstellung eines Angebots geht ein kostenloses, ca. 30-minütiges telefonisches Erstgespräch voraus.

3. Widerrufsrecht und Rücktritt

Der Auftraggeber kann seine Auftragserklärung innerhalb von zwei Wochen ohne Angabe von Gründen schriftlich widerrufen. Die Frist beginnt frühestens mit Erhalt dieser Belehrung. Das Widerrufsrecht erlischt, wenn mit der ausdrücklichen Zustimmung des Auftraggebers vor Ablauf der Widerrufsfrist mit der Ausführung der Leistung begonnen wurde. Eine ausdrückliche Zustimmung und die Ausführung der Leistung liegen vor, wenn der Auftraggeber dem Auftragnehmer zu bearbeitende Unterlagen zusendet oder ein Termin vereinbart wurde.

Der Auftraggeber hat das Recht ohne Angaben von Gründen vom Vertrag zurückzutreten. Die Abrechnung der bis dahin in Anspruch genommenen Teilleistungen erfolgt am Tag des Rücktritts nach gültigem Stundensatz. Angebotsrabatte für Paketpreise entfallen. Bei Rücktritt weniger als drei Arbeitstage vor vereinbartem Leistungsbeginn gelten die in 5. genannten Ausfallhonorare.

Der Auftragnehmer hat das Recht ebenfalls jederzeit ohne Angaben von Gründen vom Vertrag zurückzutreten. Ansprüche des Auftraggebers auf Schadenersatz gegen den Auftragnehmer sind ausgeschlossen.

4. Lieferfristen

Die auf der Webseite angegebenen Lieferfristen sind voraussichtliche Termine. Die rechtzeitige und in ihrem Umfang vereinbarte Bereitstellung aller notwendigen Informationen seitens des Auftraggebers sind Voraussetzung für die fristgerechte Lieferung. Verzögerungen bei kurzfristig erhöhter Nachfrage sind nicht auszuschließen. Bei Ausfall oder Verzögerung der Leistung durch den Auftragnehmer auf Grund von höherer Gewalt, Krankheit oder Unfall ist dieser berechtigt dem Auftraggeber einen Ersatztermin anzubieten.

5. Rechnung, Zahlung und Ausfallhonorar

Die Rechnungsstellung erfolgt gemäß den Angaben im Angebot. Bei Paketangeboten erfolgt die Rechnungsstellung des Gesamtpakets am Tag des vereinbarten Coaching-Termins. Alle Rechnungen sind spätestens 14 Tage nach Rechnungseingang ohne Abzug per Banküberweisung zu begleichen. Auf Rechnungen im Jahr 2023 erfolgt kein Ausweis der Umsatzsteuer aufgrund der Anwendung der Kleinunternehmerregelung nach § 19 UStG.

Die Absage einer gebuchten Leistung durch den Auftraggeber mindestens drei Arbeitstage vor dem vereinbarten Termin ist kostenfrei. Bei Absage durch den Auftraggeber bis mindestens 24 Stunden vor dem vereinbarten Termin wird ein Ausfallhonorar in Höhe von 50% des entgangenen Stundenhonorars fällig. Bei Absage von weniger als 24 Stunden oder Nichterscheinen des Auftraggebers zu einem vereinbarten Termin wird ein Ausfallhonorar von 100% des entgangenen Stundenhonorars fällig, da der Termin so kurzfristig nicht neu vergeben oder anderweitig produktiv genutzt werden kann. Ausgenommen hiervon sind Nichtwahrnehmungen auf Grund von Krankheit, Unfall oder höherer Gewalt bei Vorlage eines geeigneten Nachweises.



6. Datenschutz

Es wird versichert, dass alle Informationen, Dokumente und Inhalte aus Dokumenten, Gesprächen und Telefonaten vertraulich behandelt werden. Personenbezogenen Daten werden nur zur Wahrung berechtigter Geschäftsinteressen und gesetzlicher Pflichten erhoben, gespeichert, verwendet und verarbeitet. Diese Daten werden grundsätzlich nur auf der Basis der vom Kunden bewusst gemachten Angaben übertragen und nur entsprechend den jeweils geltenden Vorschriften verarbeitet und genutzt.

Darüber hinaus gilt die gesondert aufgeführte Datenschutzerklärung, die auch unter <https://curriculum-coach.de/Datenschutz.pdf> eingesehen werden kann.

7. Haftung und Reklamation

Der Versand bzw. die elektronische Übertragung von Daten erfolgt auf Gefahr des Kunden. Es wird keine Haftung für Schäden übernommen, die durch höhere Gewalt, Netzwerk- und Serverfehler, Leitungs- und Übertragungsstörungen, Viren oder Störung des Postweges entstanden sind. Für die Nutzung der Website gilt das unter <https://curriculum-coach.de/#Impressum> einzusehende Impressum.

Alle Informationen in den Beratungen, Coachings und Trainings und in den Arbeitsunterlagen werden nach bestem Wissen und Gewissen gegeben. Es kann keine Erfolgsgarantie übernommen werden. Die Leistungen ersetzen keine Rechtsberatung, Steuerberatung oder therapeutische Hilfe. Der Auftraggeber erkennt an, dass er sowohl während als auch zwischen den einzelnen Terminen in vollem Umfang für seine körperliche und geistige Gesundheit selbst verantwortlich ist. Der Auftraggeber versichert, dass er an keiner Erkrankung leidet, die seine Geschäftsfähigkeit beeinträchtigt oder einer Leistung des Auftragnehmers aus medizinisch-psychologischen Gründen zurzeit entgegensteht. Der Auftraggeber erkennt an, dass alle Schritte und Maßnahmen, die im Rahmen der Zusammenarbeit von ihm unternommen werden, in seinem eigenen Verantwortungsbereich liegen.

Weisen die Inhalte der zur Verfügung gestellten Arbeitsunterlagen trotz aller Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit Mängel auf, hat der Auftraggeber innerhalb einer Frist von sieben Tagen nach Versand das Recht, den Auftrag zu reklamieren, und den Anspruch auf eine kostenfreie Mängelbeseitigung/Korrektur. Andernfalls gelten die erbrachten Leistungen als genehmigt. Weitergehende Ansprüche wegen Nichterfüllung oder Mängelfolgeschäden sind ausgeschlossen. Eine Haftung wird bis auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit ausgeschlossen. Die Höhe der Haftung ist bei Vertragsverletzungen oder grob fahrlässiger Pflichtverletzung auf die Höhe des Angebots begrenzt.

8. Urheberrecht

Alle im Rahmen der Beratung ausgehändigten Unterlagen sind in der Vergütung enthalten. Das Urheberrecht an den Unterlagen gehört allein dem Auftragnehmer oder Autor. Dem Auftraggeber ist es nicht gestattet, diese Unterlagen ohne schriftliche Zustimmung des Auftragnehmers ganz oder auszugsweise zu reproduzieren und/oder Dritten zugänglich zu machen.

9. Schutz- und Hygienekonzept

Es gelten die Bayerische Infektionsschutzmaßnahmenverordnung (BayIfSMV) sowie diesbezügliche Verordnungen des Landkreises Miltenberg sowie der Stadt Obernburg am Main.

10. Schlussbestimmung

Erfüllungsort ist Obernburg am Main. Gerichtsstand ist das zugehörige Amtsgericht Obernburg am Main. Es gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Sollte mindestens eine Bestimmung der AGB unwirksam sein oder werden, so gilt dies nicht automatisch für sämtliche anderen Bestimmungen der AGB.

Obernburg am Main, den 1. Februar 2023

Schriftliche Kontaktdaten

Postadresse: Denis Sandra Bast, Bayernstr. 33, 63785 Obernburg am Main
E-Mail: info@curriculum-coach.de